



FOCO

Treinamento e
Consultoria

Conteúdo programático do Powerpoint

12 horas

1. Apresentação
2. Como preparar o Layout de uma apresentação
3. Organização e definição do slide mestre
4. Definição de um formato padrão
5. Atalhos de teclado
6. Definição do folheto no PowerPoint
7. Trabalhando com anotações nos slides
8. Orientação para elaboração de slides
9. A utilização de recursos diferenciados
 - 9.1. Organograma / Smartart / Wordart
10. Animação de objetos
11. Detalhes do painel de animação
12. Gifs animados
13. O uso de imagens com fundo transparente
14. Como baixar vídeo e áudio do youtube
15. Trabalhando com a inserção de vídeo e áudio
 - 15.1. Formatos de vídeo e áudio aceitos
 - 15.2. Programa de conversão de arquivos
 - 15.3. Edição e corte de vídeo e áudio
 - 15.4. Para inserir um vídeo ou um áudio no slide
 - 15.5. Controle de execução (manual ou automático)
 - 15.6. Incorporar vídeos em um slide
16. Como criar narração nos slides
 - 16.1. Maneira simples de gravar narração
 - 16.2. Outra forma de gravar a narração
17. Como transformar a apresentação do PowerPoint em um vídeo
18. Trabalhando com hyperlink
19. Utilizando botões de ação
20. Vincular uma planilha do Excel ou um arquivo do Word ao PowerPoint